

Algemene voorwaarden Mariskills.

Algemene voorwaarden van toepassing op offertes/overeenkomsten en uitvoeringen van opdrachten op het gebied van bij- en nascholing/cursussen/ontwikkelen scholingen/scholings gerelateerde opdrachten door Mariskills.

Mariskills is gevestigd te Vorsenpoel 71a, 5283ZG, Boxtel. En staat bij de KVK geregistreerd onder nummer: 88619869

Correspondentie via: info@mariskills.nl

1. Definities

1. Scholing; een door Mariskills georganiseerde cursus, training, scholing, bij- of nascholing of andere onderwijsvorm
2. Incompany scholing; door Mariskills in opdracht een scholing gegeven op een te bepalen locatie.
3. Deelnemer; iedere persoon die deelneemt aan een scholing (cursist/opdrachtgever)
4. Opdrachtgever; iedere persoon die met Mariskills een offerte/overeenkomst/opdracht aangaat.
5. Opdrachtnemer; Mariskills

2. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden staan op de website van Mariskills.nl en zijn openbaar.
2. Deze algemene voorwaarden worden voor een overeenkomst kenbaar gemaakt aan opdrachtgever/deelnemer.
3. In deze algemene voorwaarden wordt gesproken over een Scholing, hierbij worden alle scholingen bedoeld genoemd onder 1.1.
4. De offerte of overeenkomst die wordt opgesteld door Mariskills is gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
5. De Scholing die door Mariskills zal worden verzorgd zal worden verricht naar beste inzicht en vermogen via de landelijk geldende Vilans protocollen.
6. Mariskills zal in overleg met opdrachtgever en volgens afspraak in de overeenkomst een trainingslocatie kiezen.
7. Mariskills stelt eisen aan de locatie (goed bereikbaar, voldoende ruimte, internet, indien trappen dan lift aanwezig, koffie en thee faciliteiten) waarmee opdrachtgever een locatie reserveert.

3. Maatwerk en Incompany opdrachten

1. Mariskills doet een voorstel naar opdrachtgever na persoonlijk contact om relevante informatie uit te wisselen.
2. Alle offertes en aanbiedingen van Mariskills zijn 14 dagen geldig, tenzij anders afgesproken.
3. Na afloop van de gestelde termijn kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend.

5. Prijzen

1. De prijs, zoals afgesproken in de overeenkomst is gebaseerd op het moment van het sluiten van de in een overeenkomst geldende datum.
2. Tenzij anders aangegeven, zijn de Scholingskosten voor de deelnemer inclusief kosten voor trainingsmateriaal, gebruik van accommodatie, koffie/thee en indien van toepassing de lunch.
3. Alle prijzen zijn in euro's en excl of incl. btw. Dit is afhankelijk conform de afspraak gemaakt in de overeenkomst.
4. Indien er verandering van een Scholing plaatsvindt kan er ook een wijziging plaatsvinden van onder andere de prijs van de Scholing/cursusmateriaal. Opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld via de mail.
5. Deelnemers die tijdens een training niet de hele tijd aanwezig zijn, dienen de totale trainingskosten te betalen.
6. Betalen van de factuur dient in één keer voldaan te worden.

6. Factureren/Betalen

1. Facturen dienen binnen 14 dagen te worden betaald volgens de termijn vermeld op de factuur.
2. Indien de Scholing binnen 14 dagen start na opgave, dient de factuur direct betaald te worden.
3. Indien er een overeenkomst is met een opdrachtgever (Incompany) waarbij afgesproken is om te factureren voor aanvang van de scholing en de betaling is nog niet voldaan op het moment van de Scholingsdag heeft Mariskills het recht om de Scholingsdag op te schorten tot betaling volledig is voldaan.
4. Facturering geschiedt door overmaking op de aangewezen bankrekeningnummer vermeld in de factuur.

7. Annulering

7.1 Annuleringsregeling voor Incompany trainingen

1. Annuleren kan alleen schriftelijk door de opdrachtgever
2. Na betaling van de factuur door de opdrachtgever geldt een bedenktijd van 14 dagen voor opdrachtgever. Deze dag gaat in op de dag na betaling.
3. De bedenktijd van 14 dagen is niet van toepassing indien de opdrachtgever een overeenkomst afsluit met opdrachtnemer korter dan 14 dagen voor aanvang van een Scholing.
4. Annuleren kan kosteloos tot 6 weken voor de Scholing.
5. Indien door de opdrachtgever een Scholing wordt geannuleerd geldt de volgende regeling:

Annulering binnen 4 weken voor aanvangsdatum Scholing: 50% van het afgesproken honorarium

Annulering binnen 2 weken voor aanvangsdatum Scholing: 100% van het afgesproken honorarium.

6. Een Scholingsdag mag eenmalig worden verschoven kosteloos 6 weken voor de scholing.
7. Verschuiving van een Scholingsdag dient schriftelijk kenbaar gemaakt bij Mariskills.
8. Verschuiving is alleen geldig als Mariskills hiermee akkoord gaat.
9. Indien verschuiving plaatsvindt door opdrachtgever worden eventuele kosten die zijn gemaakt in het kader van de Scholingsdag op het moment van verschuiven in rekening gebracht bij de opdrachtgever.
10. Indien annulering plaatsvindt door opdrachtgever en er zijn aannemelijke kosten gemaakt door opdrachtnemer in het kader van de afgesproken scholingsdag, zal Mariskills de rekening hiervan sturen naar opdrachtgever.
11. Indien er een Incompany honorarium is afgesproken in de overeenkomst en er een deelnemer door ziekte of overmacht uitvalt, blijft het afgesproken honorarium vast staan en zal er geen mindering op plaats vinden.

7.3 Annulering door Mariskills

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Mariskills indien mogelijk binnen 48 uur voor vervanging zorgen.
2. Indien vervanging binnen de gestelde termijn niet mogelijk blijkt te zijn, zal Mariskills opdrachtgever hiervan binnen 24 uur voor aanvang van de Scholing op de hoogte stellen.
3. Bij uitval door een docent door overmacht zal Mariskills zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn zal Mariskills zo spoedig mogelijk met een alternatieve lesdatum komen. In dit geval heeft de Opdrachter geen recht op teruggave deelnemerskosten of extra reiskosten.
4. Mariskills heeft het recht de Scholing te annuleren als dat gerechtvaardigd wordt door onvoorziene omstandigheden. Na deze wijziging heeft de opdrachtgever alsnog het recht om binnen 5 dagen kosteloos te annuleren.

7. In geval van annulering punt 7.1.4/5 worden reeds betaalde cursusgelden volledig en zo spoedig mogelijk gerestitueerd.

8. Aansprakelijkheid

1. De docenten van Mariskills stellen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid de lessen samen.

Aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit enige beslissing of handeling die is gebaseerd op het cursusmateriaal, informatie of adviezen of op andere wijze vernomen tijdens de Scholing, is uitgesloten

2. Aansprakelijkheid van Mariskills voor eventuele schade die deelnemer lijdt als gevolg van annulering/verplaatsing/onvoorziene omstandigheden (door zichzelf of door Mariskills) is eveneens uitgesloten.
3. Mariskills is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade welke de deelnemer lijdt tijdens de Scholing.
4. Mariskills is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade dan wel letselschade of derving van inkomsten.

9. Privacy

1. Op de registratie van de persoonlijke gegevens van opdrachtgevers en deelnemers is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.
2. Gegevens kunnen worden geregistreerd teneinde de overeengekomen contractactiviteit te kunnen uitvoeren.
3. Gegevens omtrent aanwezigheid en prestaties van een deelnemer, worden enkel aan de deelnemer medegedeeld, tenzij de deelnemer aan opdrachtnemer toestemming verleent om deze gegevens ook aan derden te vermelden.
4. Alle informatie verstrekt door opdrachtgever/deelnemer aan Mariskills zal door Mariskills vertrouwelijk worden behandeld.
5. Informatie die wordt besproken of verstrekt door (mede)deelnemers tijdens de Scholing kan van vertrouwelijke aard zijn. Van de deelnemer wordt verwacht hier vertrouwelijk mee om te gaan.
6. Mariskills kan een deelnemer tijdens een scholing de verdere toegang tot een training te weigeren indien het gedrag ongewenst is. Dit is een maatregel genomen door de docent en is onherroepelijk. Deelnemer heeft geen recht op teruggave van de deelnemerskosten van de bijgewoonde Scholing.